



PATRIMONIO DELLA PA

**Censimento annuale delle partecipazioni e dei rappresentanti
Art. 17 D.L. n.90/2014**

**Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche
Art.20 D.Lgs. n.175/2016**

MANUALE OPERATIVO PER LA COMUNICAZIONE

elaborato d'intesa con la Corte dei conti

Dati al 31/12/2018

Versione – 17 febbraio 2020

Sommario

1. INTRODUZIONE.....	3
2. LE PRINCIPALI NOVITA' DELL'APPLICATIVO	4
3. LE AMMINISTRAZIONI TENUTE ALLA COMUNICAZIONE.....	6
4. LE PARTECIPAZIONI OGGETTO DI COMUNICAZIONE	7
5. LE AREE DELL'APPLICATIVO DEDICATE ALLA COMUNICAZIONE	10
5.1. PARTECIPAZIONI.....	11
5.1.1. MODALITÀ DI INSERIMENTO DELLE PARTECIPAZIONI.....	11
5.1.1.1. INSERIMENTO DI PARTECIPAZIONE DIRETTA.....	12
5.1.1.2. INSERIMENTO DI PARTECIPAZIONE INDIRETTA	14
5.1.2. COMPILAZIONE DELLA SCHEDA PARTECIPAZIONE.....	15
5.1.2.1. SEZIONE QUOTA DI POSSESSO	16
5.1.2.2. SEZIONE MOTIVAZIONE NUOVA PARTECIPAZIONE DIRETTA	20
5.1.2.3. SEZIONE INFORMAZIONI PER LA RAZIONALIZZAZIONE ED ESITO	21
5.1.2.3.1. CASO A. PARTECIPAZIONE ANCORA DETENUTA ALLA DATA DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	21
5.1.2.3.2. CASO B. PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA ALLA DATA DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	22
5.2. RAPPRESENTANTI.....	23
5.3. DOCUMENTI	24
5.4. CHIUSURA.....	25
6. ELENCO DELLE PRINCIPALI FUNZIONALITÀ DELLA GESTIONE DATI	27

1. INTRODUZIONE

Il documento descrive le modalità operative per la comunicazione, attraverso l'applicativo *Partecipazioni* del Portale Tesoro <https://portaletesoro.mef.gov.it>, relative:

- al censimento annuale delle partecipazioni e dei rappresentanti al 31/12/2018 (art. 17 del D.L. n. 90 del 2014);
- alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute al 31/12/2018 (art. 20 del D. Lgs. n.175/2016 - TUSP) ;
- alla relazione sull'attuazione del precedente piano di razionalizzazione adottato con riferimento alle partecipazioni detenute al 31/12/2017 (art. 20 c.4, TUSP).

A partire dalla corrente rilevazione, sono acquisite per la prima volta anche le informazioni contenute nella relazione sullo stato di attuazione del piano di razionalizzazione precedente (Scheda partecipazione non più detenuta e Scheda stato di attuazione). Sono state sviluppate, inoltre, le funzionalità idonee ad analizzare, limitatamente alle partecipazioni dirette, le variazioni rispetto a quanto comunicato nel censimento precedente o risultante dal Registro delle imprese. In particolare, l'applicativo propone l'elenco dei soggetti (con forma giuridica societaria e non societaria) che risultano essere partecipati dall'Amministrazione in ragione di quanto dichiarato dalla stessa in occasione del censimento precedente, o sulla base delle informazioni acquisite dal Registro delle imprese (InfoCamere). A tutte le Amministrazioni (soggette o meno al TUSP) è chiesto di confermare o, di non confermare, la partecipazione nei soggetti proposti nell'elenco compilando le relative schede. Per le partecipazioni non dichiarate nel censimento precedente il sistema richiede specifiche informazioni all'atto dell'inserimento.

Si evidenzia che l'applicativo *Partecipazioni* è l'unico canale attraverso il quale le Amministrazioni possono trasmettere i provvedimenti alla Struttura di indirizzo, monitoraggio e controllo di cui all'art. 15 del TUSP. La Struttura non terrà conto, quindi, delle comunicazioni dei provvedimenti effettuate attraverso altri canali (ad esempio inoltrate via PEC). Resta fermo l'obbligo di comunicazione alla competente Sezione della Corte dei conti, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del TUSP, secondo le modalità già indicate dalla stessa Corte in occasione della precedente rilevazione.

Si rimanda al documento "Istruzioni per la compilazione" per le indicazioni sulla compilazione dei singoli campi delle schede di rilevazione.

Come di consueto, l'applicativo non richiede l'inserimento delle informazioni acquisite da registri ufficiali (InfoCamere, Punto Fisco, Consob) o già inseriti dall'utente che ha censito la partecipata per primo.

L'applicativo, come più avanti descritto nel dettaglio, gestisce in maniera differenziata la richiesta di informazioni sulle partecipazioni, procedendo in funzione della natura giuridica dell'Amministrazione, soggetta o meno al TUSP, della forma giuridica (societaria o non societaria) della partecipata, del controllo esercitato dall'Amministrazione sulla "tramite" attraverso la quale la partecipazione indiretta è detenuta.

Per gli approfondimenti tematici si rinvia agli [indirizzi per gli adempimenti relativi a revisione e il censimento delle partecipazioni pubbliche](#) (Art. 20 D.Lgs. n. 175/2016 e art. 17 D.L. n. 90/2014), emanati dalla Struttura di cui all'articolo 15 del TUSP e pubblicati sul sito del Dipartimento del Tesoro.

Si specifica inoltre che all'interno del documento e nell'applicativo *Partecipazioni*, il termine "partecipata" è da intendersi sia per le forme societarie che per quelle non societarie.

Si fa presente che questo e gli altri documenti di supporto alla compilazione potranno essere oggetto di aggiornamento, dovuto all'attività di sviluppo dell'applicativo e alle richieste di chiarimento che perverranno nel corso della rilevazione. Si raccomanda,

perciò, di far riferimento all'ultima versione disponibile sulla *Home page* dell'applicativo *Partecipazioni* al momento della comunicazione dei dati.

Le richieste di supporto alla fase di comunicazione dei dati attraverso l'applicativo *Partecipazioni* possono essere inviate per posta elettronica a: supportotematicopatrimonio@mef.gov.it.

Per problemi di accesso all'applicativo è disponibile la funzionalità "Richiesta Assistenza" della *Home page* del Portale Tesoro <https://portaletesoro.mef.gov.it>.

2. LE PRINCIPALI NOVITA' DELL'APPLICATIVO

PROSPETTO DI AUSILIO PER LA COMUNICAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE

Nella fase di inserimento delle **partecipazioni DIRETTE** il sistema visualizza un **Prospetto di Ausilio per la comunicazione delle partecipazioni detenute dall'Amministrazione al 31/12/2018 in società e in soggetti con forma giuridica non societaria** in cui sono riportate le quote di partecipazione:

- dichiarate nel censimento precedente (riferito al 31/12/2017)
- risultanti dal Registro delle Imprese (InfoCamere)
- inserite a sistema

Per ciascun soggetto riportato nel prospetto l'utente deve:

- **confermare la partecipazione e, in tal caso, procedere con la compilazione della scheda di partecipazione, oppure**

- **non confermare la partecipazione e, in tal caso, procedere con la compilazione della scheda di "Partecipazione non detenuta"** (par. 5.1.1. *Inserimento di Partecipazione Diretta*). Le informazioni richieste variano in base alla forma giuridica (societaria o non societaria) e alla motivazione indicata per il mancato inserimento.

SCHEDA PARTECIPAZIONE - SEZIONE MOTIVAZIONE NUOVA PARTECIPAZIONE

Nel caso in cui vengano inserite **partecipazioni DIRETTE** non dichiarate nel censimento precedente, all'interno della scheda di partecipazione, è richiesto di compilare la nuova sezione "**Motivazione nuova partecipazione diretta**".

SCHEDA MONITORAGGIO DELLO STATO DI ATTUAZIONE

Per le **partecipazioni DIRETTE**, nella sezione «Informazioni per la razionalizzazione ed esito», nel caso in cui la partecipazione diretta sia ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento di razionalizzazione e nel precedente piano era stata indicata una misura di razionalizzazione, l'applicativo richiede la compilazione della scheda "**Monitoraggio stato attuazione**", i cui campi variano in base alla misura di razionalizzazione indicata nell'anno precedente:

- STATO DI ATTUAZIONE - Alienazione della partecipazione
- STATO DI ATTUAZIONE - Cessione della partecipazione a titolo gratuito
- STATO DI ATTUAZIONE - Recesso dalla società
- STATO DI ATTUAZIONE - Messa in liquidazione della società - Scioglimento della società
- STATO DI ATTUAZIONE - Fusione della società (per unione o per incorporazione)
- STATO DI ATTUAZIONE - Mantenimento della partecipazione con azioni di razionalizzazione della società

SCHEDA MONITORAGGIO PARTECIPAZIONE NON PIU' DETENUTA ALLA DATA DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO

Per le **partecipazioni DIRETTE**, nella sezione «Informazioni per la razionalizzazione ed esito», nel caso in cui la partecipazione diretta non sia più detenuta alla data di adozione del provvedimento, l'utente deve compilare la scheda "**Monitoraggio partecipazione non più detenuta**", i cui campi variano in base alla tipologia di operazione realizzata:

- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Alienazione della partecipazione
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Cessione della partecipazione a titolo gratuito
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Recesso dalla società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Messa in liquidazione della società - Scioglimento della società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Fusione della società (per unione o per incorporazione)

COMUNICAZIONE PARTECIPAZIONI INDIRETTE AI FINI DEL CENSIMENTO

Ai fini del censimento, è richiesta la comunicazione delle partecipazioni indirette di primo livello **SOLO SE DETENUTE ATTRAVERSO SOCIETÀ O ORGANISMI CONTROLLATI**.

BLOCCO IN FASE DI VALIDAZIONE DELLA COMUNICAZIONE

In fase di validazione, l'applicativo verifica che per tutte le partecipazioni dirette riportate nel prospetto di ausilio sia stata compilata o la scheda di partecipazione o, laddove ricorresse il caso, la scheda di motivazione del mancato inserimento. In caso negativo, la validazione è bloccata ed è necessario compilare le schede ancora mancanti per poter procedere con la chiusura e la validazione.

FUNZIONALITA' STORICO (DATI/RAPPRESENTANTI/DOCUMENTI)

Le funzionalità di Storico, con cui è possibile visualizzare partecipazioni, rappresentanti e documenti inseriti a sistema nelle rilevazioni precedenti, sono presenti nelle rispettive **aree del sistema**.

ELIMINAZIONE SEZIONE DATI DI BILANCIO CONSOLIDATO

A partire dalla rilevazione corrente, non è più richiesta la compilazione della sezione relativa ai dati di bilancio consolidato.

3. LE AMMINISTRAZIONI TENUTE ALLA COMUNICAZIONE

Le Amministrazioni tenute al **censimento annuale delle partecipazioni e dei rappresentanti** (art. 17 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90) sono quelle:

- individuate dall' articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- incluse nell'elenco S13 definito annualmente dall'ISTAT, ai sensi dell'art.1, comma 3, della Legge n.196/2009, per la redazione del conto economico consolidato delle Amministrazioni pubbliche rilevante ai fini dei saldi di finanza pubblica.

Le Amministrazioni tenute, oltre che al censimento annuale delle partecipazioni e dei rappresentanti, anche alla **comunicazione sulla razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche (di seguito Enti TUSP)** sono, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera a), del TUSP:

- le Amministrazioni individuate dall'art.1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- i loro consorzi o associazioni per qualsiasi fine istituiti che non rivestono forma societaria;
- gli enti pubblici economici;
- le autorità di sistema portuale

ad eccezione dell'Automobile Club Italia (ACI) e degli enti soggetti alle disposizioni emanate dalle Province autonome di Trento e di Bolzano.

RIQUADRO 1 – PUNTO DI ATTENZIONE

A seconda che l'Amministrazione rientri o meno nell'ambito di applicazione del TUSP, l'applicativo prevede la comunicazione di informazioni sulla partecipata funzionali alla verifica del rispetto del TUSP (sezioni *ad hoc* della scheda partecipazione) e il caricamento del provvedimento adottato ai sensi dell'art. 20 del TUSP.

Sulla base dell'anagrafica caricata a sistema all'avvio della rilevazione, la maggior parte delle Amministrazioni sono state classificate in "Ente TUSP" o "Ente NON TUSP". **Nei casi in cui non è stato possibile classificare l'Amministrazione, l'applicativo chiede all'utente, come informazione preliminare all'avvio della comunicazione, di dichiarare se l'Amministrazione rientra o meno nell'ambito di applicazione del TUSP.**

Per gli enti soggetti alle disposizioni emanate dalle Province autonome di Trento e di Bolzano è chiesto di dichiarare se hanno adottato un provvedimento di aggiornamento del precedente piano di revisione.

Figura 1 - Dichiarazione preliminare per gli enti non preclassificati

Patrimonio della P.A. Partecipazioni MEF Dipartimento del Tesoro UNIONE EUROPEA Fondo Sociale Europeo Fondo Europeo di Sviluppo Regionale Agenzia per la Coesione Territoriale p.o.n. GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020

Home Partecipazioni Rappresentanti Chiusura

■ Dichiarazione di appartenenza al perimetro soggettivo TUSP

Dichiarazione di appartenenza al perimetro soggettivo TUSP ?

Attraverso l'applicativo Partecipazioni vengono condotte contestualmente le rilevazioni concernenti:

- il censimento annuale delle partecipazioni e dei rappresentanti, effettuato dal Dipartimento del Tesoro ai sensi dell'art. 17 del D.L. n. 90 del 2014;
- la revisione periodica delle partecipazioni pubbliche di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 (TUSP).

Sono attualmente in corso le rilevazioni dei dati riferiti al 31/12/2018.

Per poter procedere con la comunicazione, è necessario preliminarmente dichiarare se l'Amministrazione appartiene o meno al perimetro soggettivo del TUSP (art. 2, comma 1, lettera a, del D.Lgs. n. 175/2016).

Gli enti soggetti alle disposizioni emanate dalle Province autonome di Trento e di Bolzano devono dichiarare preliminarmente se hanno adottato un provvedimento di aggiornamento della precedente ricognizione.

ATTENZIONE: se si seleziona sì nel menù a tendina sottostante, il sistema richiederà l'inserimento delle informazioni relative all'esito della revisione delle partecipazioni societarie detenute al 31/12/2018.

L'Amministrazione dichiara di appartenere al perimetro soggettivo del TUSP o, per gli enti soggetti alle disposizioni emanate dalle Province autonome di Trento e di Bolzano, di aver adottato un provvedimento di aggiornamento del precedente piano di revisione*

Seleziona

- Seleziona
- Sì
- No

CONFERMA

4. LE PARTECIPAZIONI OGGETTO DI COMUNICAZIONE

Attraverso l'applicativo *Partecipazioni* devono essere comunicate:

- **tutte le partecipazioni detenute direttamente** in società (così come definite dall'art. 2, comma 1, lettera l) del TUSP) e in soggetti con forma giuridica non societaria (quali, ad esempio, consorzi, fondazioni, aziende speciali, associazioni, istituzioni, enti pubblici economici e non economici, ecc.);
- **tutte le partecipazioni indirette di primo livello detenute** in società o in altri soggetti di diversa forma giuridica **attraverso una società "tramite" controllata o da un organismo "tramite" controllato;**
- limitatamente alle Amministrazioni soggette al TUSP, **le partecipazioni indirette, di livello superiore al primo, detenute in società attraverso una società "tramite" controllata oppure attraverso un organismo "tramite" controllato.**

RIQUADRO 2 – PUNTO DI ATTENZIONE

Nel censire le proprie partecipazioni NON SOCIETARIE, gli ENTI TERRITORIALI devono indicare almeno gli organismi partecipati inseriti nell'elenco 1 (Gruppo Amministrazione Pubblica) di cui al principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato (Allegato 4/4 al d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, par. 3.1). Gli enti non tenuti alla redazione del bilancio consolidato faranno riferimento ai medesimi criteri.

Si rammenta che NON sono da considerare organismi partecipati:

- gli enti esponenti di enti territoriali o a loro sezioni (ANCI, UPI, ecc.);
- Unioni di comuni, Comunità montane o comprensoriali.

Per la definizione di controllo si rinvia agli Indirizzi per gli adempimenti relativi a revisione e il censimento delle partecipazioni pubbliche e, in particolare, ai criteri indicati con atto di orientamento del 15 febbraio 2018 emanato della Struttura di indirizzo, monitoraggio e controllo sull'attuazione del TUSP e con deliberazione della Corte dei conti, Sezioni riunite in sede di controllo, 20 giugno 2019, n. 11/QMIG/19.

Non è richiesta la comunicazione (e l'applicativo non ne consente l'inserimento) delle partecipazioni detenute indirettamente attraverso soggetti di forma giuridica non societaria a loro volta rientranti nel perimetro soggettivo del TUSP (cfr. paragrafo 1), dal momento che spetterà a detti enti l'onere di censirle e di sottoporle a revisione periodica.

RIQUADRO 3 – PUNTO DI ATTENZIONE

Si evidenzia come elemento di novità che, a differenza del passato, NON È RICHIESTO L'INSERIMENTO di partecipazioni indirette di primo livello se la "tramite" (la DIRETTA) NON è controllata. IN SOSTANZA PER LE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE INDIRETTE DI PRIMO LIVELLO IL PERIMETRO DEL CENSIMENTO VIENE ALLINEATO CON QUELLO DEL TUSP.

Di seguito si forniscono due esempi (Figura 2) per illustrare quali partecipazioni, detenute alla data del 31/12/2018, debbano essere comunicate ai fini del censimento e ai fini della revisione periodica.

L'ESEMPIO 1 della Figura 2 rappresenta le partecipazioni, al 31 dicembre 2018, detenute, a titolo esemplificativo solamente in società, da una generica *Amministrazione X* rientrante nel perimetro di applicazione del TUSP (ESEMPIO 1).

L'Amministrazione deve fare il censimento delle partecipazioni detenute direttamente (nel caso raffigurato, le società A e B) e di tutte le partecipazioni indirette di primo livello detenute attraverso una "tramite" controllata (ossia le partecipazioni nelle società D ed E). Poiché l'Amministrazione è soggetta al TUSP, dovranno essere comunicate anche le partecipazioni indirette di livello superiore al primo, detenute in società attraverso una "tramite" controllata. Nell'esempio in analisi, le società F, G e I.

Le partecipazioni detenute nelle società C, H e L non sono oggetto di comunicazione in quanto detenute indirettamente attraverso società non controllate.

Con "la spunta verde" (✔) sono contrassegnate le società oggetto anche di revisione periodica, per le quali, pertanto, nella compilazione della *scheda partecipazione* sarà richiesta la compilazione delle sezioni dedicate alla revisione periodica.

L'ESEMPIO 2 della Figura 2 rappresenta le partecipazioni detenute, al 31 dicembre 2018, da una generica *Amministrazione Y* soggetta al TUSP in società per il tramite di fondazioni e di un altro soggetto di forma non societaria ricompreso nell'ambito di applicazione del TUSP.

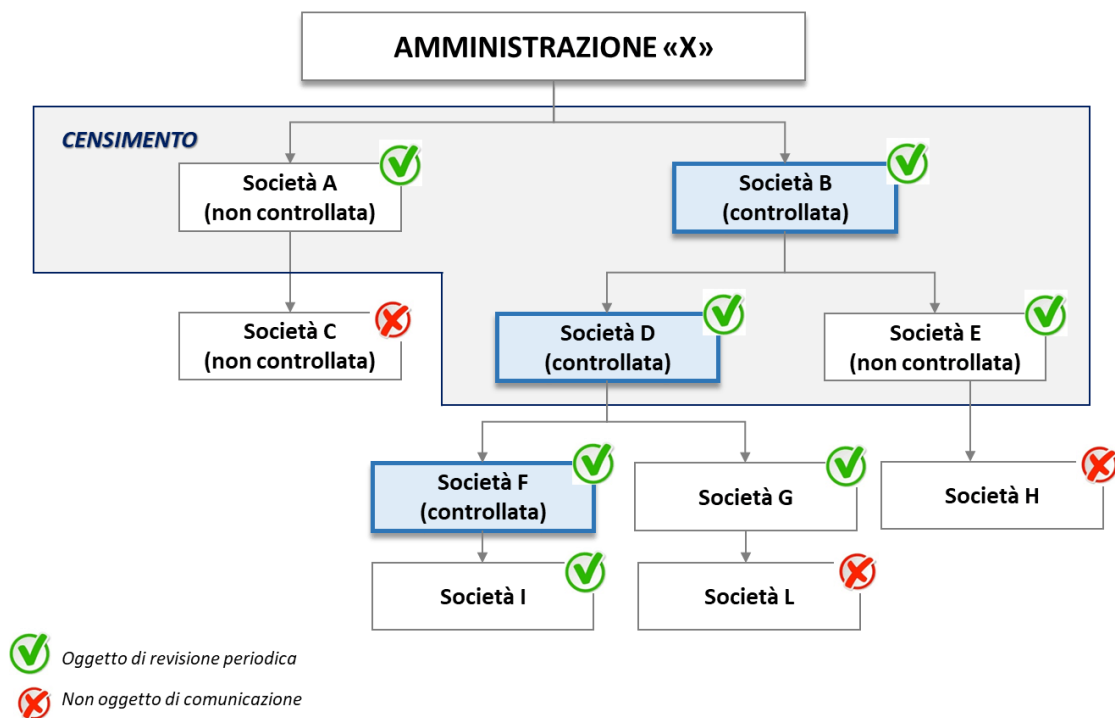
L'*Amministrazione Y* deve fare il censimento delle partecipazioni detenute direttamente (nel caso raffigurato, Azienda Speciale, Fondazione Alfa e Fondazione Beta) e della partecipazione indiretta di primo livello detenute per il tramite della fondazione controllata (ossia la partecipazione nella società 2).

La società 1 non è oggetto di censimento poiché è detenuta per il tramite dell'Azienda Speciale che, in quanto soggetto TUSP, è tenuta ad effettuare la revisione periodica delle proprie partecipazioni, mentre la Società 3 non è oggetto di censimento poiché è detenuta per il tramite di una fondazione non controllata.

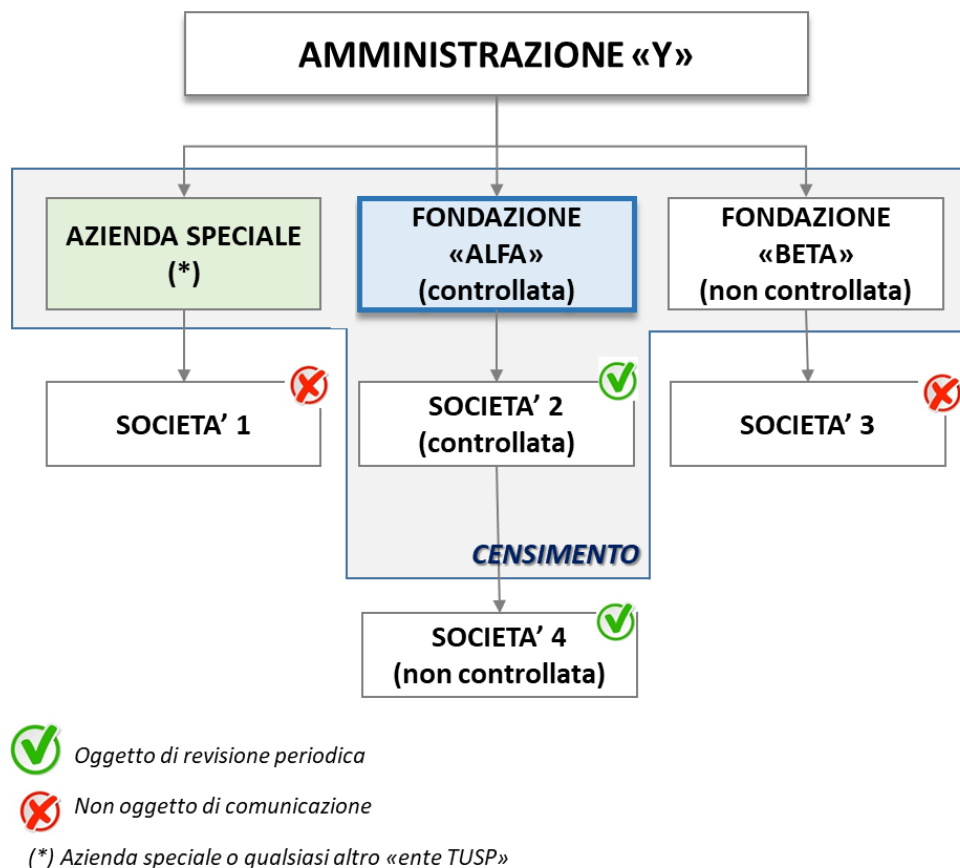
Con la spunta verde (✔) sono contrassegnate le società 2 e 4, detenute entrambe attraverso due "tramite" controllate per le quali pertanto sarà richiesta anche la compilazione delle sezioni dedicate alla revisione periodica.

Figura 2 - Partecipazioni detenute al 31.12.2018 dalle Amministrazioni X e Y soggette al TUSP

ESEMPIO 1



ESEMPIO 2



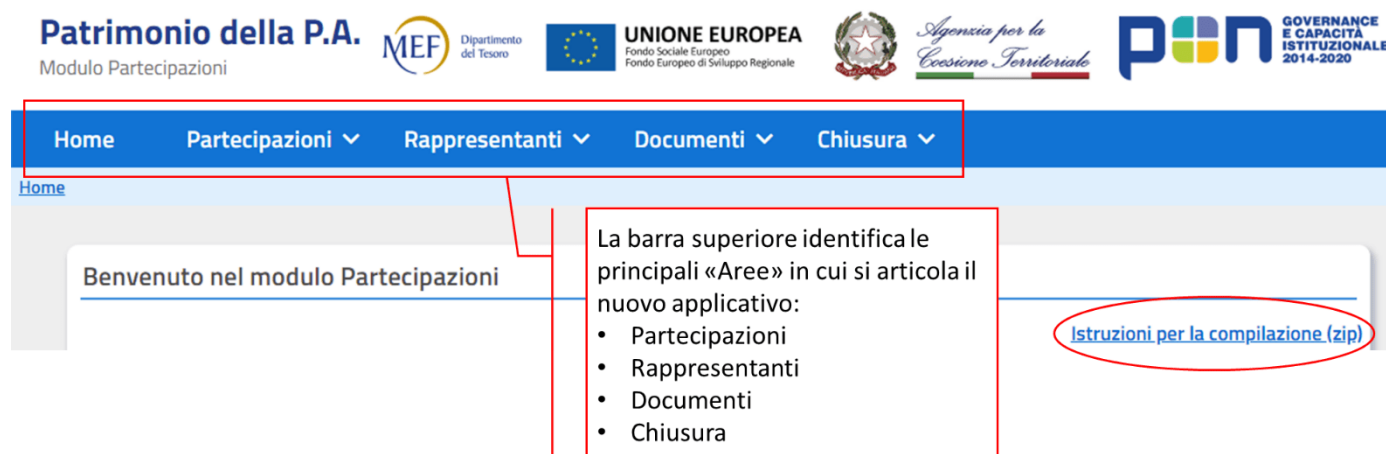
5. LE AREE DELL'APPLICATIVO DEDICATE ALLA COMUNICAZIONE

Dalla barra della *Home page* dell'applicativo *Partecipazioni* (si veda Figura 3) si accede alle specifiche aree dedicate alla comunicazione dei dati per il censimento annuale e per la revisione periodica.

- **Partecipazioni:** per la comunicazione delle partecipazioni, per la gestione (visualizzazione, modifica, cancellazione, esportazione) delle schede già inserite a sistema per la rilevazione in corso dall'Amministrazione (partecipazioni detenute e delle partecipazioni non detenute al 31/12/2018) e per la consultazione dei dati comunicati in occasione delle precedenti rilevazioni.
- **Rappresentanti:** per la comunicazione dei rappresentanti, per la gestione (visualizzazione, modifica, cancellazione, esportazione) delle schede già inserite a sistema per la rilevazione in corso dall'Amministrazione e la consultazione dei rappresentanti comunicati in occasione delle precedenti rilevazioni.
- **Documenti:** per il caricamento del provvedimento di revisione periodica adottato ai sensi dell'art. 20 del TUSP e la consultazione dei documenti comunicati in occasione delle precedenti rilevazioni. L'area non è visualizzata dalle Amministrazioni non soggette al TUSP.
- **Chiusura:** per la validazione dei dati inseriti a sistema per la rilevazione in corso e, per le Amministrazioni soggette al TUSP, per la trasmissione del provvedimento di revisione periodica.

Sempre dalla pagina *Home page* è possibile scaricare le **istruzioni per la compilazione**, cliccando sull'apposito link.

Figura 3 - Aree e Funzionalità dell'Applicativo






5.1. PARTECIPAZIONI

5.1.1. Modalità di inserimento delle partecipazioni

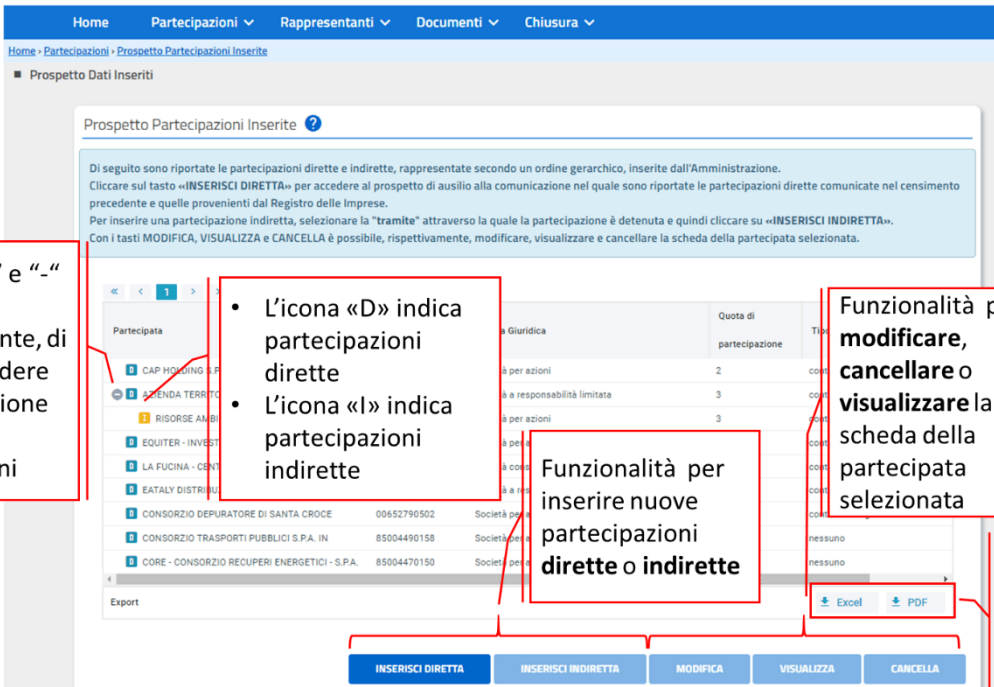
L'inserimento delle partecipazioni, detenute dall'Amministrazione al 31/12/2018 in società e soggetti con forma giuridica non societaria avviene dalla pagina *Inserimento partecipazioni e Prospetto partecipazioni inserite* dell'area Partecipazioni.

La pagina fornisce una rappresentazione delle partecipazioni inserite a sistema dall'amministrazione per la rilevazione in corso.

Il prospetto riporta, secondo un ordine gerarchico (alberatura), le partecipazioni dirette, contrassegnate con l'icona "D" (), e indirette, contrassegnate con l'icona "I" (), con l'indicazione della forma giuridica della partecipata e del tipo di controllo sulla stessa dichiarato dall'Amministrazione. I pulsanti "+" e "-" () permettono, rispettivamente, di aprire e chiudere la visualizzazione delle partecipazioni sottostanti.

Il prospetto può essere esportato in formato PDF ed Excel.

Figura 4 – Inserimento partecipazioni e Prospetto partecipazioni inserite



The screenshot shows the 'Prospetto Partecipazioni Insepite' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Partecipazioni', 'Rappresentanti', 'Documenti', and 'Chiusura'. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Home > Partecipazioni > Prospetto Partecipazioni Insepite'. The main content area is titled 'Prospetto Dati Inseriti' and contains a table of participations. The table has columns for 'Partecipata', 'Forma Giuridica', 'Quota di partecipazione', and 'Tipo di controllo'. Below the table, there are buttons for 'Excel' and 'PDF'. At the bottom of the interface, there are five buttons: 'INSERISCI DIRETTA', 'INSERISCI INDIRETTA', 'MODIFICA', 'VISUALIZZA', and 'CANCELLA'. Several red boxes with arrows point to specific elements, each with a text annotation:

- A box on the left points to the '+' and '-' icons in the table header, with the text: "I pulsanti '+' e '-' permettono, rispettivamente, di aprire e chiudere la visualizzazione delle partecipazioni".
- A box points to the 'D' and 'I' icons in the table, with the text: "L'icona «D» indica partecipazioni dirette" and "L'icona «I» indica partecipazioni indirette".
- A box points to the 'INSERISCI DIRETTA' and 'INSERISCI INDIRETTA' buttons, with the text: "Funzionalità per inserire nuove partecipazioni dirette o indirette".
- A box points to the 'MODIFICA', 'VISUALIZZA', and 'CANCELLA' buttons, with the text: "Funzionalità per modificare, cancellare o visualizzare la scheda della partecipata selezionata".
- A box points to the 'Excel' and 'PDF' buttons, with the text: "Funzionalità che consentono di esportare il prospetto in formato .xls o .pdf".

Il pulsante **"Inserisci diretta"** permette di inserire una partecipazione diretta non ancora inserita.

L'inserimento di una partecipazione indiretta avviene, invece, selezionando la "tramite" attraverso la quale la partecipazione è detenuta e cliccando sul pulsante **"Inserisci indiretta"**.

L'applicativo consente, pertanto, l'inserimento "guidato" delle partecipazioni indirette: l'inserimento di una partecipazione indiretta in una determinata partecipata (società o altro soggetto di forma giuridica non societaria) può essere fatto solo a partire dalla "tramite" attraverso la quale la partecipazione è detenuta.

L'applicativo non consente l'inserimento di indirette detenute attraverso un soggetto di forma non societaria, rientrante nel perimetro soggettivo del TUSP (come già rappresentato nell'esempio 2 in Figura 2).

Si fa presente che devono essere compilate le schede di tutte le partecipazioni detenute, comprese quelle relative alle società che si trovano in stato di liquidazione o che sono sottoposte a procedure concorsuali (fallimento, amministrazione straordinaria,

etc.). Per le partecipazioni nei Gruppi di azione locale costituiti sotto forma societaria, esclusi dalla razionalizzazione periodica, in sede di compilazione delle relative schede sono richieste soltanto le informazioni utili ai fini del censimento.

Per le partecipazioni per le quali è stata avviata una procedura di dismissione, si ricorda, in linea generale, che fino alla conclusione della procedura di dismissione tali partecipazioni sono soggette alle disposizioni in tema di razionalizzazione periodica, e quindi vanno compilate le relative schede di partecipazione.

5.1.1.1. Inserimento di Partecipazione Diretta




Cliccando sul pulsante **INSERISCI DIRETTA**, il sistema visualizza il *Prospetto di Ausilio* (Figura 5) in cui sono riportate le partecipazioni dirette dichiarate dall'Amministrazione nel censimento precedente (Quota dichiarata nel censimento precedente) e/o risultanti dal Registro delle Imprese (Quota acquisita da InfoCamere) e/o inserite a sistema (Quota inserita a sistema per la rilevazione corrente).

Con riferimento ai soggetti elencati nel prospetto, l'Amministrazione deve:

- confermare la partecipazione DIRETTA al 31/12/2018, cliccando sull'icona **CONFERMA PARTECIPAZIONE E COMPILA SCHEDA**, e quindi procedere con la compilazione della **SCHEDA PARTECIPAZIONE**;
oppure
- non confermare la partecipazione DIRETTA al 31/12/2018, cliccando sull'icona **NON CONFERMA PARTECIPAZIONE E MOTIVA** e quindi procedere con la compilazione della *Scheda di partecipazione non detenuta* (Figura 6);

Per dichiarare partecipazioni detenute DIRETTAMENTE al 31/12/2018 in soggetti non riportati in elenco, occorre cliccare su **AGGIUNGI PARTECIPATA NON IN ELENCO** e procedere con la compilazione della scheda di partecipazione.

Si evidenzia che non è possibile chiudere la rilevazione (vedi paragrafo 5.4 CHIUSURA) se, per ciascun soggetto riportato nell'elenco, non è stata compilata una scheda di partecipazione o di partecipazione non detenuta.

Il Prospetto di ausilio consente di verificare lo stato della comunicazione. Per i soggetti per i quali è già stata compilata una scheda di partecipazione, nell'ultima colonna – “Stato scheda” – compare il simbolo “Spunta” (). La colonna “Dichiarazione di detenzione o non detenzione” indica se è stata inserita una scheda di partecipazione () o di motivazione della NON detenzione ().

RIQUADRO 4 – PUNTO DI ATTENZIONE

Si evidenzia che le partecipazioni provenienti da InfoCamere sono prospettate a solo titolo di ausilio e che le quote visualizzate, approssimate sempre alla seconda cifra decimale, si riferiscono alla partecipazione detenuta nel soggetto partecipato alla data di fornitura dei dati da parte di InfoCamere al DT. Le quote visualizzate, pertanto, potrebbero non coincidere con le quote detenute al 31/12/2018, non essere esaustive delle partecipazioni effettivamente detenute (in particolare per partecipate con forma giuridica di società cooperativa o non societaria) o includere partecipazioni non detenute al 31/12/2018.

Figura 5 - Inserimento partecipazione diretta – Prospetto di ausilio

Di seguito sono riportate le partecipazioni DIRETTE dichiarate nel censimento precedente, quelle che risultano dal Registro delle Imprese alla data della fornitura dei dati da parte di InfoCamere, quelle già inserite a sistema per la rilevazione in corso.
 Per inserire la partecipazione DIRETTA in un soggetto presente nell'elenco, cliccare sull'icona «Conferma partecipazione e compila scheda».
 Per inserire la partecipazione DIRETTA in un soggetto non presente nell'elenco, cliccare sul pulsante «Aggiungi partecipata non in elenco».
 Se NON si vuole inserire la partecipazione DIRETTA in un soggetto presente nell'elenco, cliccare sull'icona «Non conferma partecipazione e motiva».

Amministrazione X detiene quote di partecipazione in:

Soggetto Partecipato	Quota dichiarata nel censimento precedente (31/12/2017)	Quota acquisita da Infocamere	Quota inserita a sistema per la rilevazione corrente	Conferma partecipazione e compila scheda	Non conferma partecipazione e motiva	Dichiarazione di detenzione o non detenzione della quota diretta	Scheda compilata
AGENZIA DI GESTIONE T... VALLE DEL T...						<input type="checkbox"/>	
AGENZIA PE... PROV. REG.						<input type="checkbox"/>	
ALTE MADONIE AMBIENTE S.P.A.	10	10				<input checked="" type="checkbox"/>	
ALTO BELICE AMBIENTE S.P.A. - LIQUIDAZIONE						<input type="checkbox"/>	
CO.IN.R.E.S. CONSORZIO INTER... RIFIUTI ENERGIA SERVIZI						<input type="checkbox"/>	
CONSORZIO DI GESTIONE DELL'AREA MARINA PROTETTA CAPO GALLO - ISOLA DELLE FEMMINE	40					<input type="checkbox"/>	
ECOLOGIA E AMBIENTE S.P.A.	10					<input type="checkbox"/>	
EXT.R.E.M.E. (EXPERIMENTAL TERMINI RE-ARRANGEMENT ECO-ENERGY METHOD) S.R.L. SOCIETA' CONSORTILE MISTA IN LIQUIDAZIONE	0,23					<input type="checkbox"/>	
FONDAZIONE SANTELLIA	100					<input type="checkbox"/>	
GES.A.P. - SOCIETA' DI GESTIONE DELL' AEROPORTO DI PALERMO S.P.A.	41,3337					<input type="checkbox"/>	

Il simbolo consente all'Amministrazione dichiarante di compilare la scheda di partecipazione della società in elenco

Il simbolo indica che l'ente ha dichiarato la detenzione della partecipazione

Il simbolo consente all'Amministrazione dichiarante di dichiarare la motivazione per cui non conferma la partecipazione del soggetto

Il simbolo "Spunta" evidenzia che la partecipazione è stata già inserita a sistema dall'Amministrazione dichiarante

Il simbolo indica che l'ente non ha dichiarato la detenzione della partecipazione

Se la partecipata che si intende dichiarare non è presente nell'elenco, cliccare su AGGIUNGI PARTECIPATA NON IN ELENCO

INDIETRO AGGIUNGI PARTECIPATA NON IN ELENCO

Figura 6 - Compilazione scheda partecipazione non detenuta

Dati Anagrafici e Sede Legale della Partecipata

Codice Fiscale: 04856... Denominazione: ...RITORIALE ED AMBIENTALE

Forma g... Società

Stato: Italia

Provinci... PALERMO

Vicari (PSI)

I dati anagrafici e la sede legale della partecipata sono precompilati e non modificabili dall'utente

Motivazioni

Indicare la motivazione, tra quelle elencate nel menu a tendina, per la quale, con riferimento a quanto riportato nel prospetto riepilogativo, NON si conferma la partecipazione al 31/12/2018.

I campi obbligatori sono contrassegnati con il simbolo *

Motivazione del mancato inserimento della partecipazione: *

Selezione

Partecipazione non più detenuta alla data di riferimento della rilevazione

Errore nella comunicazione della partecipazione nel censimento dell'anno precedente - La partecipazione indicata da Infocamere non risulta detenuta dall'Ente

L'Amministrazione deve indicare la motivazione del mancato inserimento della partecipazione

Una volta completato l'inserimento di una partecipazione, la stessa viene visualizzata nel Prospetto riepilogativo e la scheda di partecipazione è disponibile nella pagina *Gestione Partecipazioni inserite*. Le schede delle partecipazioni non confermate sono invece consultabili nella pagina *Gestione Partecipazioni Non Detenute*. Dalle pagine di gestione è possibile visualizzare e, nel corso della rilevazione e prima dell'invio della comunicazione dei dati, modificare e cancellare le schede delle partecipate inserite e delle partecipazioni non più detenute (si veda anche paragrafo 6 – Gestione Dati).


5.1.1.2. Inserimento di Partecipazione Indiretta

Per inserire una partecipazione indiretta, dal *Prospetto partecipazioni inserite*, selezionare la “tramite” attraverso la quale la partecipazione indiretta è detenuta e quindi cliccare sul pulsante **INSERISCI INDIRETTA**.

Dopo aver dato il comando per l'inserimento di una partecipata indiretta, il sistema visualizza il *Prospetto di Ausilio* in cui sono riportate le partecipazioni della “tramite” selezionata, dichiarate dall'Amministrazione nel censimento precedente e/o risultanti dal Registro delle Imprese (Quota acquisita da InfoCamere) e/o inserite a sistema da altro utente (Quota inserita a sistema per la rilevazione corrente).

- **Se la partecipata di cui si vuole inserire la partecipazione è presente nell'elenco**, cliccare sull'icona **COMPILAZIONE SCHEDA** e procedere con la compilazione;
- **se la partecipata che si intende dichiarare non è presente nell'elenco**, cliccare su **AGGIUNGI PARTECIPATA NON IN ELENCO**.

ATTENZIONE: NON È RICHiesto L'INSERIMENTO DELLE PARTECIPAZIONI INDIRETTE (ANCHE DI PRIMO LIVELLO) DETENUTE ATTRAVERSO UNA TRAMITE (SOCIETÀ O ORGANISMO) NON CONTROLLATA. Come ausilio per la comunicazione, nel prospetto, accanto al nome della “tramite” selezionata, è indicato se l'Amministrazione ha dichiarato di esercitare o non esercitare su di essa un controllo.

Il simbolo “Spunta” () evidenzia che la partecipazione è stata già inserita a sistema dall'Amministrazione (scheda partecipazione già compilata).

RIQUADRO 5 – PUNTO DI ATTENZIONE

Si evidenzia che le partecipazioni provenienti da InfoCamere sono prospettate a solo titolo di ausilio e che le quote visualizzate, approssimate sempre alla seconda cifra decimale, si riferiscono alla partecipazione detenuta nel soggetto partecipato alla data nella quale i dati sono stati forniti da InfoCamere al DT. Le quote visualizzate, pertanto, potrebbero non coincidere con le quote detenute al 31/12/2018, non essere esaustive delle partecipazioni effettivamente detenute (in particolare per partecipate con forma giuridica di società cooperativa o non societaria) o includere partecipazioni non detenute al 31/12/2018.

Figura 7 - Inserimento partecipazione indiretta – Prospetto di ausilio

Prospetto di Ausilio ?

Di seguito sono riportate le partecipazioni della "tramite" selezionata, dichiarate nel censimento precedente, risultanti dal Registro delle Imprese alla data della fornitura dei dati da parte di InfoCamere, già inserite a sistema per la rilevazione in corso.
Per inserire la partecipazione in un soggetto presente nell'elenco, cliccare sull'icona «Compilazione scheda».
Per inserire la partecipazione in un soggetto non presente nell'elenco, cliccare sul pulsante «Aggiungi partecipata non in elenco».

Partecipata X (controllata) detiene quote di partecipazione in:

Soggetto Partecipato	Quota dichiarata nel censimento precedente (31/12/2017)	Quota acquisita da Infocamere	Quota inserita a sistema per la rilevazione corrente	Compilazione scheda	Scheda compilata
AMIAQCUE SRL					<input type="checkbox"/>
CAP HOLDING S.P.A.					<input checked="" type="checkbox"/>
ROCCA BRIVIO SFORZA SRL IN LIQUIDAZIONE					<input type="checkbox"/>

Il simbolo "Spunta" evidenzia che la partecipazione è stata già inserita a sistema dall'Amministrazione dichiarante

Il simbolo consente all'Amministrazione dichiarante di compilare la scheda di partecipazione della società in elenco

Se la partecipata che si intende dichiarare non è presente nell'elenco, cliccare su AGGIUNGI PARTECIPATA NON IN ELENCO

INDIETRO AGGIUNGI PARTECIPATA NON IN ELENCO

5.1.2. Compilazione della Scheda partecipazione

Nel presente paragrafo sono descritte le principali funzionalità dell'applicativo relative alla compilazione della scheda di partecipazione: *sezione quota di possesso*, *sezione motivazione nuova partecipazione diretta* e *sezione informazioni per la razionalizzazione ed esito*.

Per maggiori informazioni sulla compilazione dei singoli campi della scheda partecipazione si rimanda al documento "Istruzioni per la compilazione".

L'avvio della compilazione della scheda partecipazione avviene dal prospetto dati inseriti (Figura 6 e Figura 7), cliccando sull'icona **"Conferma partecipazione e compila scheda"** se la partecipata è diretta e presente in elenco, sull'icona **"Compilazione scheda"** se la partecipata è indiretta e presente in elenco, o sul pulsante **"Aggiungi partecipata non in elenco"**.

In quest'ultimo caso, come di consueto, occorre ricercare la partecipata da inserire tramite CF o denominazione.

Grazie al servizio di interrogazione della banca dati Punto Fisco gestito dall'Agenzia delle Entrate, l'applicativo verifica, per le partecipate non ancora inserite a sistema, la validità del codice fiscale, precompilando i campi delle sezioni relative ai dati anagrafici, alla sede legale e al settore di attività con le informazioni disponibili. L'Amministrazione può modificare le informazioni visualizzate ove non attuali (tranne il Codice Fiscale e la denominazione), completando le sezioni con le informazioni obbligatorie richieste.

Come per le passate rilevazioni, l'applicativo non richiede l'inserimento dei dati acquisiti da registri ufficiali (InfoCamere, Punto Fisco, Consob) o già inseriti da altro utente che ha censito la partecipata per primo per la rilevazione in corso (nell'applicativo in questi casi i campi precompilati sono in grigio e non modificabili).

La messaggistica dell'applicativo fornisce opportuna informazione sulla fonte dei dati.

Nel caso di dati non modificabili inseriti in precedenza da un altro utente, eventuali incongruenze possono essere segnalate alla casella supportotematicopatrimonio@mef.gov.it.

In assenza di dati caricati a sistema (campo bianco e modificabile) l'utente deve provvedere alla relativa compilazione.

Come già anticipato, l'applicativo visualizza o meno le sezioni della scheda partecipazioni relative alla revisione periodica, sulla base della forma giuridica della partecipata (mai nel caso di partecipate di forma non societaria), dell'esclusione della società dall'applicazione del TUSP (es. quotate) e nel caso di partecipazioni dichiarate da Amministrazioni non soggette al TUSP. A titolo esemplificativo si riporta la schermata relativa alla compilazione della sezione *Dati anagrafici della partecipata*.

Figura 8 – Esempio di compilazione scheda

The screenshot shows the 'Dati anagrafici della partecipata' section of the application. The form includes the following fields and options:

- Codice Fiscale:** 06019490827 (highlighted in a red box)
- Data di costituzione della partecipata:** 25/05/2011
- Denominazione:** CONSORZIO DI GESTIONE DELL'AREA MARINA PROTETTA DI CAPOGALLO ED ISOLA DELLE FEMMINE (highlighted in a red box)
- Forma giuridica:** Seleziona (dropdown menu)
- Stato di attività della partecipata:** Seleziona (dropdown menu)
- Radio button options:**
 - Società con azioni quotate in mercati regolamentati
 - Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati
 - La società è un GAL

A callout box on the left indicates that the greyed-out fields (Codice Fiscale and Denominazione) are non-modifiable.

5.1.2.1. Sezione quota di possesso

Come già evidenziato, l'inserimento delle partecipazioni avviene in modo guidato attraverso il prospetto dati inseriti (par. 5.1.1 e 5.1.2).

Come ausilio alla comunicazione della quota di partecipazione detenuta, nella sezione *Quota di possesso* (Figura 9):

1. viene proposto lo schema grafico della quota di partecipazione dichiarata nel censimento precedente;
2. viene proposto, se disponibile, lo schema grafico della quota risultante dal Registro delle Imprese ed è possibile visualizzare l'elenco dei soggetti che, sulla base della fornitura effettuata da InfoCamere, detengono partecipazioni nella partecipata;
3. è possibile visualizzare l'elenco delle quote di partecipazione inserite a sistema dalle Amministrazioni.

RIQUADRO 6 – PUNTO DI ATTENZIONE

Si ricorda che le quote di partecipazione provenienti da InfoCamere, approssimate sempre alla seconda cifra decimale, si riferiscono alla partecipazione detenuta nel soggetto partecipato di cui si sta compilando la scheda alla data nella quale i dati sono stati forniti da InfoCamere al DT. Pertanto, tali quote potrebbero non coincidere con le quote detenute al 31/12/2018, non essere esaustive delle partecipazioni effettivamente detenute (in particolare per partecipate con forma giuridica di società cooperative o non societaria) o includere partecipazioni non detenute al 31/12/2018.

Le quote di partecipazione inferiori o uguali allo 0,01% sono prospettate nello schema grafico di InfoCamere con il valore 0,01%.

Mediante i pulsanti “Cliccare qui”, indicati in Figura 9, rispettivamente, con i numeri 1 e 2, si accede agli elenchi suddetti.

Figura 9 - Quote di Possesso

Quote di Possesso

In questa sezione è richiesto l'inserimento della quota di partecipazione, non approssimata, detenuta dall'Amministrazione dichiarante in "CENTRALE DEL LATTE DI ROMA S.P.A."

Schema grafico della quota di partecipazione relativa all'anno precedente risultante a sistema
Di seguito viene visualizzata la quota di partecipazione risultante da sistema relativa all'anno precedente.

Schema grafico della quota di partecipazione risultante dal Registro delle Imprese
Di seguito viene visualizzata la quota di partecipazione, approssimata alla seconda cifra decimale, risultante dal Registro delle Imprese. Per visualizzare l'elenco dei soggetti partecipanti acquisito dal Registro delle Imprese, cliccare qui. **1**

Quota di partecipazione detenuta al 31/12
Per visualizzare le quote di partecipazione inserite a sistema dalle Amministrazioni, cliccare qui. **2**

Soggetto che detiene la partecipazione: AMMINISTRAZIONE X Quota detenuta: 6,72 %

SALVA QUOTA
SEGNALA INCONGRUENZA

Schema grafico della quota di partecipazione inserita a sistema

Per accedere all'elenco dei soggetti partecipanti, acquisito dal Registro delle Imprese

Per accedere all'elenco delle quote di partecipazione inserite a sistema dalle Amministrazioni

Figura 10 - Elenco dei soggetti partecipanti risultante dal Registro Imprese

Elenco quote di partecipazione risultanti dal Registro Imprese

Di seguito l'elenco dei soggetti partecipanti e delle relative quote risultanti dal Registro delle Imprese alla data della fornitura dei dati da parte di InfoCamere. Le quote sono approssimate alla seconda cifra decimale.

Quote di partecipazioni dirette trovate: 9

Soggetto Partecipante (Codice fiscale)	Soggetto Partecipante (Denominazione)	Quota di Partecipazione
00110790821	AZIENDA SICILIANA TRASPORTI S.P.A. ED IN BREVE: A.S.T. S.P.A.	10,01
05379380875	C.C.I.A.A. DI CATANIA RAGUSA E SIRACUSA DELLA SICILIA ORIENTALE	10,37
06530500823	CAMERA DI COMMERCIO PALERMO ENNA	2,5
00137020871	COMUNE DI CATANIA	10,01
87000370822	COMUNE DI TERMINI IMERESE	1,09
00117040824	ENTE AUTONOMO PORTO DI PALERMO	6,52
00397470873	PROV.REG.DI CATANIA	10,01
80021470820	PROVINCIA REGIONE DI PALERMO	6,56
80012000826	REGIONE SICILIANA	34,11

PDF Print

INDIETRO

Figura 11 - Elenco delle quote di partecipazione inserite a sistema dalle Amministrazioni

Amministrazione che ha inserito il dato (Codice fiscale)	Amministrazione che ha inserito il dato (Denominazione)	Soggetto Partecipante (Codice fiscale)	Soggetto Partecipante (Denominazione)	Quota di Partecipazione
00397470873	CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA	00397470873	CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA	10,01
87000370822	COMUNE DI TERMINI IMERESE (PA)	87000370822	COMUNE DI TERMINI IMERESE (PA)	1,09
80012000826	REGIONE SICILIANA	80012000826	REGIONE SICILIANA	34,11

Gli elenchi, inoltre, possono essere esportati in formato PDF e in formato Excel cliccando sulle rispettive icone .

Nel box *Quota di partecipazione detenuta al 31/12* l'utente deve inserire la quota di possesso.

In particolare, per l'inserimento di una partecipazione indiretta occorre selezionare la "tramite" attraverso la quale essa è detenuta, procedendo quindi, necessariamente, lungo la catena gerarchica della partecipazione dal primo livello a quelli successivi.

Le figure che seguono evidenziano due casistiche:

- **caso 1:** inserimento di una partecipazione diretta detenuta dall'Amministrazione X pari allo 0,00000004% in *Centro Fiera SPA*;
- **caso 2:** inserimento di una partecipazione indiretta detenuta dall'Amministrazione X attraverso la "tramite" *Società Alfa* in *Società Beta*. La quota detenuta dalla *Società Alfa* nella partecipata è pari a 0,005%.

Dopo aver cliccato su "salva quota" l'applicativo prospetta uno schema grafico di ausilio per visualizzare le partecipazioni inserite a sistema.

Figura 12 - Quote di Possesso - Inserimento partecipazione diretta

Caso 1 – Inserimento diretta

Quota di partecipazione detenuta al 31/12

Per visualizzare le quote di partecipazione inserite a sistema dalle Amministrazioni, cliccare [qui](#).

Soggetto che detiene la partecipazione: Quota detenuta: %

Schema grafico della quota di partecipazione inserita a sistema

```

    graph LR
      A[Amministrazione X] -- 0,00000004% --> B[CENTRO FIERA S.P.A.]
  
```

L'Amministrazione X deve indicare la quota di partecipazione diretta detenuta nella partecipata

Il pulsante permette all'Amministrazione di effettuare una segnalazione rispetto alla quota inserita/da inserire a sistema

Il grafico rappresenta le quote di partecipazione inserite a sistema dall'Amministrazione

Figura 13 - Quote di Possesso - Inserimento partecipazione indiretta

Caso 2 – Inserimento indiretta

Quota di partecipazione detenuta al 31/12

Per visualizzare le quote di partecipazione inserite a sistema dalle Amministrazioni, cliccare [qui](#).

Soggetto che detiene la partecipazione:

SOCIETA' ALFA

Quota detenuta:

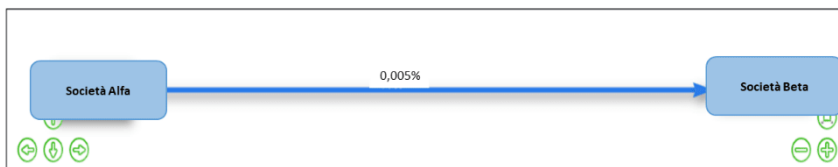
0,005 %

L'Amministrazione X deve indicare la quota di partecipazione che la «tramite» Società Alfa detiene nella partecipata che si sta dichiarando

SALVA QUOTA

SEGNALA INCONGRUENZA

Schema grafico della quota di partecipazione inserita a sistema



Il pulsante permette all'Amministrazione di effettuare una segnalazione rispetto alla quota inserita/da inserire a sistema

Il grafico rappresenta le quote di partecipazione inserite a sistema

Nel caso di partecipazione indiretta, il campo relativo alla quota detenuta dalla “tramite” nella partecipata potrebbe apparire già compilato e non modificabile, qualora il legame sia stato già dichiarato da un'altra Amministrazione.

Eventuali incongruenze possono essere segnalate cliccando sul pulsante “Segnala incongruenza”, che permette all'utente di segnalare nel *Form dei dati per la segnalazione*:

- la tipologia di problematica riscontrata selezionando tra le alternative proposte dal menù a tendina (Non riesco ad inserire la partecipazione perché l'applicativo segnala che la somma delle quote dichiarate supera il 100%, la quota inserita non è corretta, Altro);
- la descrizione dettagliata dell'errore riscontrato e la correzione ritenuta opportuna.

Al fine di evitare che la somma delle quote dichiarate superi il 100%, infatti, l'applicativo effettua un controllo sulle quote di partecipazione inserite a sistema dalle Amministrazioni per la rilevazione in corso. Per tale motivo è necessario inserire la quota di possesso non approssimata (è possibile inserire fino a 8 decimali) detenuta nella partecipata, al 31/12/2018, dall'Amministrazione o da una “tramite”.

RIQUADRO 7 – PUNTO DI ATTENZIONE

L'applicativo consente l'inserimento di quote di partecipazione fino a un massimo di 8 decimali. Si raccomanda di non approssimare il valore della quota, al fine di evitare che la somma delle quote complessivamente comunicate superi il 100%.

Nella stessa pagina, relativa alla quota di possesso, è richiesta, inoltre, l'informazione sul controllo esercitato dall'Amministrazione nella partecipata.

Rimandando per la definizione di controllo agli Indirizzi emanati dalla Struttura già richiamati, si precisa che ai **fini del controllo si deve tener conto di tutte le quote dirette e indirette detenute nella partecipata dall'Amministrazione.**

Figura 14 - Inserimento Tipologia di controllo – esempio Società

Tipo di Controllo

Indicare il tipo di controllo esercitato dall'Amministrazione sulla partecipata.
ATTENZIONE: ai fini del controllo è necessario tener conto di tutte le quote dirette ed indirette detenute nella società.
Sulla base del tipo di controllo indicato, per le eventuali indirette detenute attraverso questa società, l'applicativo richiederà o meno la compilazione della sezione «Informazioni per la razionalizzazione ed esito».

I campi obbligatori sono contrassegnati con il simbolo *.

Tipo di Controllo:* ?

Seleziona

- nessuno
- controllo solitario - maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria
- controllo solitario - influenza dominante
- controllo solitario - vincoli contrattuali
- controllo congiunto - maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria ed effettivo esercizio del potere di controllo anche tramite comportamenti concludenti
- controllo congiunto - influenza dominante
- controllo congiunto - vincoli contrattuali
- controllo congiunto per effetto di norme di legge
- controllo congiunto per effetto di norme statutarie
- controllo congiunto per effetto di patti parasociali
- controllo analogo
- controllo analogo congiunto

Se si dichiara di esercitare sulla partecipata una delle tipologie di controllo elencate nel menu a tendina, l'applicativo, nella compilazione delle eventuali schede di partecipazione indiretta detenute attraverso di essa, richiederà, per le Amministrazioni soggette al TUSP, la compilazione della sezione «Informazioni per la razionalizzazione ed esito».

5.1.2.2. Sezione Motivazione nuova partecipazione diretta

In caso di inserimento di una nuova partecipazione diretta, il sistema chiede la motivazione dell'inserimento della nuova partecipazione (Figura 15).

Figura 15 – Motivazione nuova partecipazione diretta

Home Partecipazioni ▾ Rappresentanti ▾ Documenti ▾ Chiusura ▾

Home > Partecipazioni > Inserimento Partecipazione

■ Compilazione Scheda Partecipazione

Motivazione nuova partecipazione diretta ?

In questa sezione occorre indicare la motivazione dell'inserimento di una partecipazione diretta non dichiarata nel censimento dell'anno precedente.

I campi obbligatori sono contrassegnati con il simbolo *.

Motivazione nuovo inserimento:* ?

Seleziona

- partecipazione acquisita nel corso dell'anno di riferimento della rilevazione
- partecipazione derivante da un'operazione straordinaria relativa a società partecipata l'anno precedente
- partecipazione detenuta anche al 31/12 dell'anno precedente ma erroneamente non dichiarata

Se la motivazione del nuovo inserimento è:

- partecipazione acquisita nel corso dell'anno di riferimento della rilevazione
- partecipazione derivante da un'operazione straordinaria relativa a società partecipata l'anno precedente

l'utente deve dichiarare se la procedura è stata effettuata nel rispetto delle disposizioni dettate dal TUSP.

5.1.2.3. Sezione Informazioni per la razionalizzazione ed esito

Nella sezione «Informazioni per la razionalizzazione ed esito» è stato inserito un campo preliminare nel quale occorre indicare se la partecipazione è ancora detenuta o meno alla data di adozione di provvedimento (Figura 16).

Se il campo viene spuntato, occorre procedere con la compilazione della sezione esito (caso A), se il campo non viene spuntato occorre compilare la scheda del motivo della non detenzione (caso B).

5.1.2.3.1. Caso A. Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento

La sezione contiene un nuovo campo che permette di indicare se la società è controllata da una quotata (Figura 16).

Se il campo viene spuntato, il sistema richiede l'inserimento del codice fiscale e della denominazione della società quotata controllante prima di poter procedere con la compilazione dei restanti campi della *sezione esito*.

Per "quotata" deve intendersi una società a partecipazione pubblica che emette azioni quotate in mercati regolamentati e/o una società a partecipazione pubblica che ha emesso, al 31/12/2015, strumenti finanziari, diversi dalle azioni, quotati in mercati regolamentati.

Si richiama l'attenzione sulla disciplina transitoria dettata dai commi 4 e 5 dell'art. 26 del TUSP."

Figura 16 – Informazioni per la razionalizzazione ed esito

The screenshot shows a web form titled "Informazioni per la razionalizzazione ed esito". At the top, there is a navigation bar with "Home", "Partecipazioni", "Rappresentanti", "Documenti", and "Chiusura". The form content includes a header "Informazioni per la razionalizzazione ed esito" and a sub-header "Compilare la sezione con le ulteriori informazioni sulla partecipata e sull'esito della revisione periodica. Nel caso di partecipazione non più detenuta alla data di adozione del provvedimento, togliere la spunta dal campo sottostante." Below this, there are two checked checkboxes: "Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento" and "Società controllata da una quotata". A blue button labeled "INSERISCI LA SOCIETÀ QUOTATA CONTROLLANTE" is positioned below the second checkbox. The form then contains several dropdown menus for "La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dei", "Attività svolta dalla Partecipata", "Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società", "Necessità di contenimento dei costi di funzionamento", and "Necessità di aggregazione di società". At the bottom, there is a dropdown menu for "Esito della ricognizione" with options "Mantenimento senza interventi" and "Razionalizzazione".

Annotations in red boxes:

- Top left: "Selezionare per indicare che la partecipazione è ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento" (points to the first checkbox).
- Middle left: "Selezionare per indicare che la società è controllata da una quotata" (points to the second checkbox).
- Middle right: "Il pulsante si attiva solo se si indica che la società è controllata da una quotata e permette di inserire CF e Denominazione della società quotata controllante" (points to the blue button).
- Bottom right: "Selezionare l'esito della ricognizione" (points to the "Esito della ricognizione" dropdown menu).

Al termine della compilazione della sezione esito, per le sole partecipazioni dirette, se nel precedente piano era stata indicata una misura di razionalizzazione, è richiesta la compilazione della scheda “Monitoraggio stato attuazione”, i cui campi variano in base alla misura di razionalizzazione indicata nell’anno precedente. Per il dettaglio dei campi e la modalità di compilazione della scheda, si rimanda al documento “Istruzioni per la compilazione”:

- STATO DI ATTUAZIONE - Alienazione della partecipazione
- STATO DI ATTUAZIONE - Cessione della partecipazione a titolo gratuito
- STATO DI ATTUAZIONE - Recesso dalla società
- STATO DI ATTUAZIONE - Messa in liquidazione della società - Scioglimento della società
- STATO DI ATTUAZIONE - Fusione della società (per unione o per incorporazione)
- STATO DI ATTUAZIONE - Mantenimento della partecipazione con azioni di razionalizzazione della società

5.1.2.3.2. Caso B. Partecipazione non più detenuta alla data di adozione del provvedimento

Per le partecipazioni dirette non più detenute alla data di adozione del provvedimento, è necessario fornire la motivazione per la quale l’Amministrazione non detiene più la partecipazione, mediante la compilazione della scheda “Monitoraggio partecipazione non più detenuta” (

Figura 17), i cui campi variano in base alla tipologia di operazione realizzata. Per il dettaglio dei campi e la modalità di compilazione della scheda, si rimanda al documento “Istruzioni per la compilazione”:

- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Alienazione della partecipazione
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Cessione della partecipazione a titolo gratuito
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Recesso dalla società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Messa in liquidazione della società - Scioglimento della società
- PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Fusione della società (per unione o per incorporazione)

Figura 17 – Monitoraggio partecipazione non più detenuta

Home Partecipazioni Rappresentanti Documenti Chiusura

Home > Partecipazioni > Modifica Partecipazione

■ Compilazione Scheda Partecipazione

Monitoraggio partecipazione non più detenuta ?

Indicare la motivazione, tra quelle elencate nel menu a tendina, per la quale, alla data del provvedimento, l’Amministrazione NON detiene più la partecipazione.

I campi obbligatori sono contrassegnati con il simbolo *.

Motivazione della mancata detenzione alla data di adozione del provvedimento:*

Selezione

Selezione

Cessione della partecipazione a titolo oneroso

Cessione della partecipazione a titolo gratuito

Messa in liquidazione della società

Scioglimento della società

Fusione per unione con altra società

Fusione per incorporazione in altra società

Recesso dalla società

INDIETRO PROSSIMI DATI

Selezionando la motivazione della mancata detenzione alla data del provvedimento, la scheda richiede la compilazione di campi ad hoc

5.2. RAPPRESENTANTI

La comunicazione dei rappresentanti avviene mediante l'area *Rappresentanti* accessibile dalla barra della *Home page* dell'applicativo *Partecipazioni*.

Si ricorda che devono essere comunicati i rappresentanti dell'Amministrazione in organi di governo (amministrazione e controllo) in società o enti, partecipati o non partecipati.

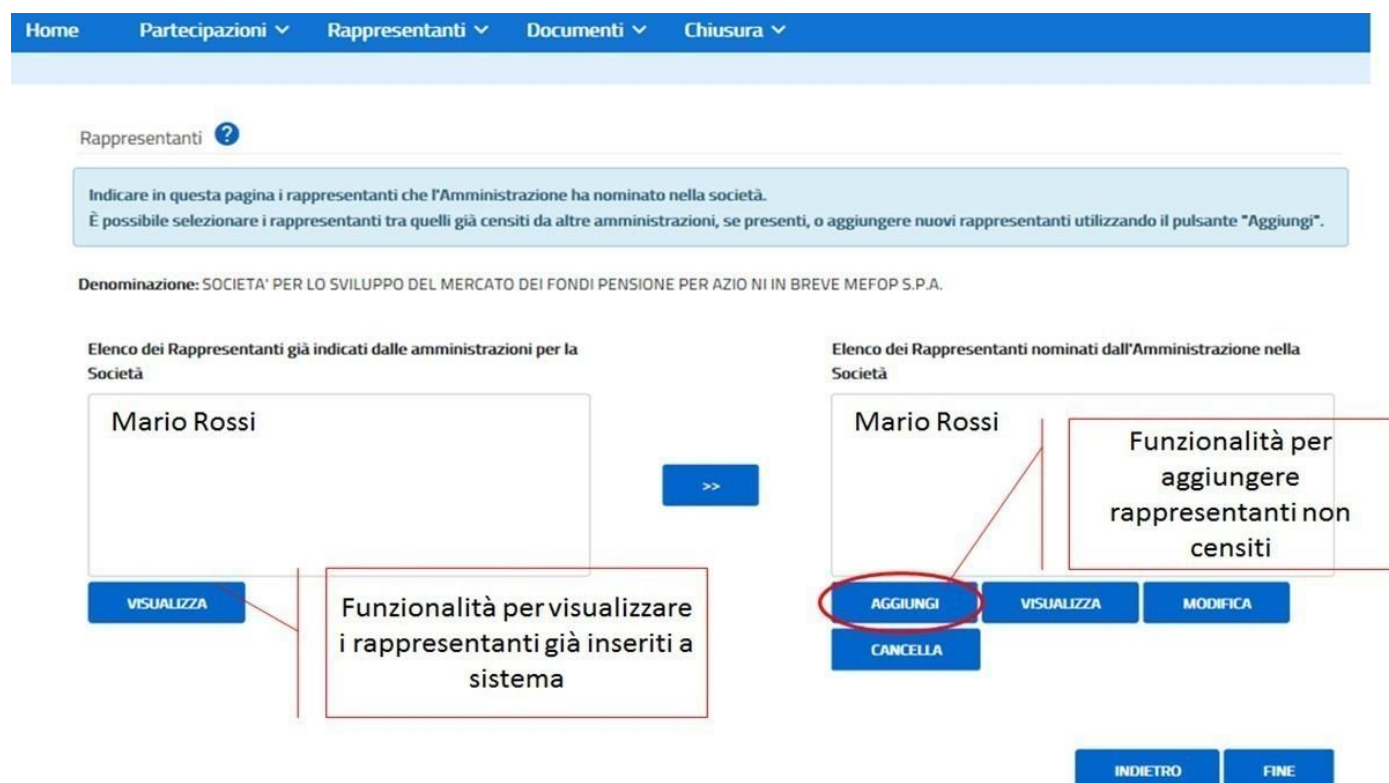
Una volta cliccato sul comando *"Inserisci dati"*, per iniziare la compilazione della scheda di un rappresentante, occorre innanzitutto ricercare la società/ente presso il quale l'incarico è ricoperto. Se la società/ente è già stata censita per la rilevazione corrente, o le informazioni sono già presenti a sistema perché provenienti da InfoCamere, le sezioni di anagrafica e del settore di attività appaiono già precompilate e non sono modificabili.

La sezione della scheda relativa al rappresentante richiede l'indicazione del codice fiscale, dei dati anagrafici, della tipologia di incarico ricoperto e del trattamento economico complessivo spettante.

RIQUADRO 8 – PUNTO DI ATTENZIONE

Se il codice fiscale inserito corrisponde a una persona fisica già inserita a sistema, i dati associati vengono visualizzati e non sono modificabili. Ciò avviene se l'incarico è già stato inserito da un altro Utente (in quanto uno stesso rappresentante può essere nominato da più di un'Amministrazione).

Figura 18 - Inserimento Rappresentanti



5.3. DOCUMENTI

Dall'area "Documenti" dell'applicativo le Amministrazioni inseriscono, in formato elettronico, il provvedimento di revisione periodica adottato ai sensi dell'art. 20 del TUSP.

L'area, pertanto, non è visualizzata dalle Amministrazioni non soggette al TUSP.

Si ricorda che le Amministrazioni soggette al TUSP che, al 31 dicembre 2018, non detenevano partecipazioni da sottoporre a revisione periodica devono comunque inserire il provvedimento che ne attesti la non detenzione.

Il sistema consente di caricare esclusivamente file in formato pdf. È possibile inserire fino a 10 file ciascuno di dimensione non superiore a 5 MB.

Figura 19 - Area Documenti

The screenshot displays the 'Area Documenti' interface with a blue navigation bar at the top containing 'Home', 'Partecipazioni', 'Rappresentanti', 'Documenti', and 'Chiusura'. The main content area is divided into two sections:

- PASSO 1:** 'Razionalizzazione periodica ex art. 20 D. Lgs. 175/16'. A blue box contains the instruction 'Indicare di seguito gli estremi identificativi del provvedimento'. Below this, a note states 'I campi obbligatori sono contrassegnati con il simbolo *'. Two input fields are present: 'Identificativo Provvedimento di Ricognizione:*' with the value '6666' and 'Data Provvedimento di Ricognizione (gg/mm/aaaa):*' with the value '05/12/2018'. At the bottom right of this section are buttons for 'ANNULLA' and 'PROSSIMI DATI'.
- PASSO 2:** 'Razionalizzazione periodica ex art. 20 D. Lgs. 175/16'. A blue box contains the instruction 'Allegare il Provvedimento in formato .pdf'. Below this, a note states 'I campi obbligatori sono contrassegnati con il simbolo *'. An input field for 'File (PDF):*' is shown with a file selection button labeled 'Sfoggia...'. At the bottom right of this section are buttons for 'INDIETRO' and 'CARICA'.

5.4. CHIUSURA

Dopo aver ultimato l'inserimento dei dati e, per le Amministrazioni soggette al TUSP, dopo aver caricato il provvedimento di revisione periodica adottato ai sensi dell'art. 20 del TUSP, è necessario procedere con la chiusura, validando e poi trasmettendo la comunicazione.

In questa sezione viene visualizzato il riepilogo dei dati e dei documenti inseriti a sistema (si veda, a titolo di esempio, la Figura 20) e vengono effettuate eventuali segnalazioni di operazioni che è necessario effettuare per poter procedere con la chiusura e validazione (Figura 21).

Figura 20 – Validazione

The screenshot shows the 'Validazione e Trasmissione' section of the system. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Partecipazioni', 'Rappresentanti', 'Documenti', 'Chiusura', and 'Amministrazione'. Below the navigation bar, the breadcrumb trail is 'Home > Chiusura > Validazione e Trasmissione'. The main content area is titled 'Validazione e Trasmissione' and contains the following information:

- A summary box: 'Di seguito si riporta l'elenco riassuntivo delle informazioni inserite a sistema per la comunicazione delle partecipazioni detenute e dei propri rappresentanti in organi di governo di società ed enti (ex art. 17 D.L. n. 90/2014) e delle informazioni relative alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (ex art. 20 D.Lgs. n. 175/2016).'
- A second summary box: 'Di seguito si riporta l'elenco riassuntivo delle informazioni e dei documenti inseriti a sistema:'
 - Numero di società ed enti partecipati: 5
 - Numero dei rappresentanti: 1
 - Numero delle società oggetto di revisione periodica: 3
 - Numero di documenti (file) relativi al provvedimento di revisione periodica: 2
- A section titled 'Validazione e Trasmissione' with a help icon. It contains a message: 'Per confermare i dati inseriti e trasmettere il provvedimento adottato ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016, cliccare sul pulsante «VALIDAZIONE E TRASMISSIONE». Il sistema invierà conferma dell'avvenuta trasmissione all'indirizzo e-mail di seguito indicato. Dopo la «validazione e trasmissione» non sarà più possibile modificare né i dati né i documenti inseriti a sistema. Indicare e confermare l'indirizzo e-mail a cui si desidera ricevere la notifica dell'avvenuta trasmissione.'
- Two input fields for 'Indirizzo e-mail di notifica:*'. The first field contains 'supportotematicopatrimonio@tesoro.it'.
- A blue button labeled 'VALIDAZIONE E TRASMISSIONE'.

Figura 21 – Validazione con segnalazioni

The screenshot shows the 'Validazione e Trasmissione' section with a red box highlighting a button and a callout. The main content area is titled 'Validazione e Trasmissione' and contains the following information:

- A section titled 'Elenco riassuntivo delle informazioni e dei documenti inseriti a sistema' with a help icon. It contains a summary box: 'Di seguito si riporta l'elenco riassuntivo delle informazioni inserite a sistema per la comunicazione delle partecipazioni detenute e dei propri rappresentanti in organi di governo di società ed enti (ex art. 17 D.L. n. 90/2014) e delle informazioni relative alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (ex art. 20 D.Lgs. n. 175/2016).'
- A second summary box: 'Di seguito si riporta l'elenco riassuntivo delle informazioni e dei documenti inseriti a sistema:'
 - Numero di società ed enti partecipati: 1
 - Numero dei rappresentanti: 0
 - Numero delle società oggetto di revisione periodica: 1
 - Numero di documenti (file) relativi al provvedimento di revisione periodica: 0
- A section titled 'Segnalazioni' with a help icon. It contains two red boxes:
 - 'Documenti mancanti' with the text: 'ATTENZIONE: per poter procedere con la «validazione e trasmissione» è necessario inserire, nella sezione «Documenti», il provvedimento adottato ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. n. 175/2016.'
 - 'Presenza quote dirette da confermare o da non confermare' with the text: 'ATTENZIONE: non è possibile validare se non si procede all'inserimento o alla motivazione del mancato inserimento di tutte le partecipazioni dirette riportate nel prospetto di ausilio.'
- A red button labeled 'Torna al prospetto riassuntivo'.

A red box highlights the 'Torna al prospetto riassuntivo' button, and a callout box points to it with the text: 'Il pulsante permette di tornare al prospetto di ausilio per effettuare le operazioni di conferma/non conferma delle quote presenti a sistema'.

Nel caso in cui non sia stato inserito a sistema il provvedimento e/o non siano state confermate tutte le quote dirette riportate nel prospetto di ausilio, non è possibile procedere con la chiusura e la validazione. Per effettuare le operazioni di conferma/non conferma delle quote presenti a sistema premere il pulsante **TORNA AL PROSPETTO RIASSUNTIVO**.

Se non sono stati inseriti a sistema dati su rappresentanti, partecipazioni in forme societarie o partecipazioni in forme non societarie, **per procedere con la validazione è necessario prestare esplicita dichiarazione negativa spuntando la relativa dichiarazione che sarà visualizzata (Figura 22).**

Figura 22 - Validazione - Dichiarazioni Negative

Home | Partecipazioni | Rappresentanti | Documenti | Chiusura | Amministrazione

Home > Chiusura > Validazione e Trasmissione

Validazione e Trasmissione

Di seguito si riporta l'elenco riassuntivo delle informazioni inserite a sistema per la comunicazione delle partecipazioni detenute e dei propri rappresentanti in organi di governo di società ed enti (ex art. 17 D.L. n. 90/2014) e delle informazioni relative alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (ex art. 20 D.Lgs. n. 175/2016).

Di seguito si riporta l'elenco riassuntivo delle informazioni e dei documenti inseriti a sistema:

Numero di società ed enti partecipati: 0
Numero dei rappresentanti: 0
Numero delle società oggetto di revisione periodica: 0
Numero di documenti (file) relativi al provvedimento di revisione periodica: 1

Dichiarazione negativa su rappresentanti: ?

L'Amministrazione ha dichiarato di non avere propri rappresentanti in organi di governo (amministrazione e controllo) di società ed enti.

Dichiarazione negativa di partecipazioni in società: ?

L'Amministrazione ha dichiarato di non detenere quote di partecipazione in società (ex art. 2, c. 1, lettera l), del D.Lgs. n. 175/2016) né direttamente né indirettamente per il tramite di una società controllata o di un organismo controllato.

Dichiarazione negativa di partecipazioni in soggetti diversi da società: ?

L'Amministrazione ha dichiarato di non partecipare in soggetti con forma giuridica non societaria.

Validazione e Trasmissione ?

Per confermare i dati inseriti e trasmettere il provvedimento adottato ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016, cliccare sul pulsante «VALIDAZIONE E TRASMISSIONE». Il sistema invierà conferma dell'avvenuta trasmissione all'indirizzo e-mail di seguito indicato. Dopo la «validazione e trasmissione» non sarà più possibile modificare né i dati né i documenti inseriti a sistema.
Indicare e confermare l'indirizzo e-mail a cui si desidera ricevere la notifica dell'avvenuta trasmissione.

Indirizzo e-mail di notifica:* supportotematicopatrimonio@tesoro.it

Conferma indirizzo e-mail di notifica:*

VALIDAZIONE E TRASMISSIONE

Quando si procede con la validazione, il sistema verifica che tutte le informazioni obbligatorie siano state inserite, generando un messaggio nel caso in cui la validazione non possa essere fatta (perché, ad esempio, non è stato caricato il provvedimento o, in assenza di dati, non è stata prestata la relativa dichiarazione negativa).

Una volta effettuata la trasmissione non è più possibile modificare i dati inseriti a sistema né i documenti caricati.

A seguito della trasmissione l'utente riceve una e-mail di conferma all'indirizzo che è stato indicato nel campo dedicato.





Il provvedimento così trasmesso è protocollato dal sistema, il numero di protocollo è visualizzabile nell'applicativo, nell'area *Documenti-Gestione*.

RIQUADRO 9 – PUNTO DI ATTENZIONE

Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di comunicazione nei confronti della Struttura di cui all'art. 15 del TUSP, la trasmissione del provvedimento di revisione periodica avviene esclusivamente attraverso l'applicativo *Partecipazioni* al termine della procedura di trasmissione. Rimane fermo l'obbligo di comunicazione alla competente Sezione della Corte dei conti, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del TUSP, secondo le modalità indicate dalla Corte stessa.

6. ELENCO DELLE PRINCIPALI FUNZIONALITA' DELLA GESTIONE DATI

Di seguito l'elenco delle funzionalità presenti nella gestione dati (Gestione Partecipazioni Inscritte, Gestione Partecipazioni Non Inscritte, Gestione Rappresentanti e Gestione Documenti):

-  **VISUALIZZA:** permette di visualizzare i dati della scheda inserita dall'Utente.
-  **MODIFICA:** permette di modificare i dati relativi alla scheda selezionata. **ATTENZIONE:** non è possibile modificare le informazioni contenute nelle sezioni "Dati anagrafici", "Sede legale", "Settore di attività", "Ulteriori informazioni sulla partecipata", "Dati sintetici di bilancio", "Dati di bilancio consolidati" e "Rappresentanti" nel caso in cui i dati siano stati pre-caricati con le informazioni acquisite da InfoCamere o siano stati precedentemente inseriti da un'altra Amministrazione. Questi dati appariranno in sola visualizzazione.
-  **ELIMINA:** permette di eliminare la scheda selezionata.
-  **ESTRAI PDF:** consente di scaricare un report in formato pdf che riepiloga tutti i dati inseriti nella scheda selezionata.



Cliccando sulla icona in testa alla tabella di elenco è possibile accedere alla seguente funzionalità:

RICERCA AVANZATA PARTECIPAZIONI

RICERCA AVANZATA RAPPRESENTANTI

RICERCA AVANZATA PARTECIPAZIONI/RAPPRESENTANTI: consente di eseguire delle ricerche, sulla base di uno o più criteri di ricerca, all'interno dell'elenco delle schede partecipazioni o rappresentanti inserite dall'Amministrazione.

Cliccando sulle rispettive icone in fondo alla tabella di elenco è possibile accedere alle seguenti funzionalità:

-  **EXPORT PDF:** consente all'Utente di scaricare un report in formato PDF che riepiloga i dati principali relativi a tutte le partecipazioni o ai rappresentanti registrati nel Modulo Partecipazioni dall'Amministrazione stessa.
-  **EXPORT EXCEL:** consente all'Utente di scaricare un report in formato EXCEL che riepiloga tutti i dati relativi a tutte le partecipazioni o ai rappresentanti registrati nel Modulo Partecipazioni dall'Amministrazione stessa.